



**ALCALDIA MUNICIPAL
LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA
N.I.T: 800.100524-9**

COMUNICACIÓN OFICIAL
Código: 100

La Victoria Valle, Junio de 2026

Señor(es)
OLGA LUCIA ÁLVAREZ VALENCIA
C.C: 30.238.128 exp. Manizales (Caldas)
Dir: CARRERA 4 NÚMERO 7 - 25, ULLOA (VALLE)
Cel. 3103945745

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

Cordial Saludo,

El Municipio de La Victoria Valle del Cauca, requiere contratar la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ESPECIALMENTE AQUELLOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA, ENFOCADO EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO, EL CONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES (SRPA), LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y DEBERES, EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA LA VIDA Y LA CORRESPONSABILIDAD DE PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1098 DE 2006 Y LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA DE 1991” en virtud de lo anterior, muy respetuosamente lo invito a presentar propuesta para dicho servicio, anexando la siguiente documentación:

- ❖ Cedula
- ❖ Rut
- ❖ Constancia Vía Web de Situación Militar Definida
- ❖ Formato Único de Hoja de Vida de Persona Natural (SIGEP II)



**ALCALDIA MUNICIPAL
LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA
N.I.T: 800.100524-9**

- ❖ Publicación Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses (Ley 2013 de 2019) SIGEP
- ❖ Soportes Estudios
- ❖ Tarjeta y/o Matricula Profesional
- ❖ Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional
- ❖ Antecedentes de la Tarjeta Profesional
- ❖ Soportes Experiencia
- ❖ Seguridad Social
- ❖ Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
- ❖ Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).
- ❖ Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)

El presente documento se entiende firmado electrónicamente una vez aprobado por el ordenador del gasto, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Elaboró: Yeny Tatiana Diaz Cardona- Asistente Contratación- Secretaría de Gobierno
Revisó: María Fanny Clavijo Gómez, Asesora Técnica Contratación -Secretaría de Gobierno
Revisó: Orfa Cecilia Velasco Ruiz, Asesora Jurídica Contratación -Secretaría de Gobierno
Aprobó Carlos Mauricio Peña Ortiz - secretario de Gobierno